

## Cas d'usage de la signature électronique

**Vous pouvez désormais utiliser jesignexpert.com dans le cadre de votre activité ordinale.**



Presque tous les documents produits par le conseil régional de l'ordre des experts-comptables et impliquant la signature du Président, du Secrétaire Général, des permanents ou de tiers sont éligibles à la signature électronique.

**Voici une liste de cas d'usage non exhaustive et pour lesquels jesignexpert.com peut être utilisé. Ces exemples sont donnés à titre indicatif, nous vous invitons à recenser les cas d'usage applicables au sein de votre conseil régional.**

### **Signature des ordres de virement interne par la trésorière**

Le trésorier doit parfois se déplacer pour signer les ordres de virements internes puis les confirme à partir du portail bancaire. L'expert-comptable du conseil régional présente un classeur avec l'ensemble des factures qui pourront être signées électroniquement sans déplacement du trésorier.

### **Les conventions de partenariat**

Les conventions de partenariat peuvent être signées électroniquement. Une fois remplie, cette convention pourra être envoyée au partenaire et au Président pour signature. Attention, si vous choisissez un PDF de type formulaire à remplir par votre partenaire, n'oubliez pas de le figer avant de le télécharger sur la plateforme pour signature.

### **Procès-verbal de conciliation**

Procès-verbal de conciliation est rédigé par le conciliateur. Il est propre à chaque dossier et est signé par 3 personnes (conciliateur, client et l'expert-comptable).

### **Fiche de suivi de stage**

Remplissage des heures effectuées, avis sur la réalisation du stage par le contrôleur selon le même process que la convention de partenariat.

### Notification d'inscription au tableau de l'ordre

C'est un document rédigé par le Secrétaire Général puis signé par le Président. Une fois la décision du conseil d'inscrire l'expert-comptable au tableau de l'ordre, le président signe la notification qui sera ensuite envoyée à l'expert-comptable par courrier recommandé électronique.

### Courriers administratifs divers

- Courriers simples signés par un élu du conseil régional
- Courriers de contrôle qualité : lettre conclusive signée par le superviseur (tiers) puis renvoyée au contrôlé en le mettant en destinataire en copie sur la plateforme.
- Dossier de conciliation ou non conciliation signée par les élus et les tiers
- Courrier de litige entre le client et l'expert-comptable



### Les cas non applicables :

- Inscription au tableau de l'Ordre Régional
- Certains documents du stage



**Découvrez comment signer un document à travers une vidéo démonstration !**

[Je découvre !](#)

### Information importante :

Pour toutes vos questions relatives à votre utilisation de la plateforme (ex. comment créer une collecte de signature, quelle est la validité des signatures, comment créditer mon compte ...) vous pouvez accéder à la FAQ ou encore consulter notre assistance via la fenêtre d'aide en bas à droite de votre espace privé.